

# Iværksætter guide



**Tal Tanja**

## Iværksætter guide

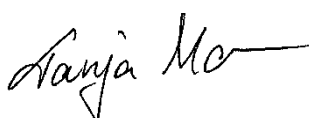
Denne guide er til alle der drømmer om at drive egen virksomhed men specielt målrettet dem der starter en enkeltmandsvirksomhed.

Det skyldes at jeg som udgangspunkt altid anbefaler personer der vælger at starte et selskab (A/S, ApS og IVS) at opsøge en revisor og få hjælp fra dem. Der gælder specielle regler for selskaber som det vil være alt for omfattende at komme ind på. Som udgangspunkt skal regnskabet laves af en revisor, så det er bedst at tage fat i dem først som sidst.

Hvis du endnu ikke har besluttet dig hvilken virksomhedsform du vil vælge er du selvfølgelig også velkommen til at læse guiden der giver dig et indblik i hvad du skal huske når du starter selv.

Min baggrund for at lave denne vejledning er at jeg selv er startet som selvstændig medio 2009 så jeg har selv en masse erfaring som jeg gerne deler med andre. Jeg har via mit faglige baggrund haft det nemt med regnskabet men der er stadig langt fra at være ansat og til at starte selv. Mine erfaringer med mine kunder har også vist en masse ting som jeg fornemmer nye iværksættere kan have glæde af.

God fornøjelse med læsningen og held og lykke med at starte op selv.



Tanja Madsen

Taltanja



## Indholdsfortegnelse

- Forretningsplan
- Budget
  - o Etableringsbudget
  - o Driftsbudget
  - o Budgetopfølgning
- Registrering af virksomhed
- Regnskab
  - o Separat økonomi
  - o Bilag
  - o Moms
  - o Momsangivelse
  - o Momsfritagelse
  - o Handel med udlandet
  - o Private indskud og hævninger
  - o Fradrag i skattepligtig indkomst
  - o Kørsel i privat bil
  - o Årsregnskab/selvangivelse
  - o skattekontoen
  
- Forsikringer og dagpenge
- Øvrig rådgivning og netværk

## **Forretningsplan**

Når du drømmer om at starte egen virksomhed er der en masse overvejelser du skal gøre dig inden du kaster dig ud i det. Det har vist sig gentagne gange at jo mere gennearbejdet din ide er jo større chance er der for at din virksomhed overlever.

SKAT har lavet en ganske udmærket guide der kan hjælpe dig godt i gang. Når du er på overvejjelsesniveau. Her er feltet omkring forretningsudvikling meget brugbart.

<https://virksomhedsguiden.dk/content/ydelser/emneoversigt/8a2ed4c1-1193-4dff-b268-a303766f1853/>

En måde at gøre dette på at lave en forretningsplan. Der findes en masse forskellige og hvilken der er bedst vil jeg ikke vurdere.

De ting du som hovedregel skal gøre op i din forretningsplan er:

Stærke og svage sider

Produkter/ydelser

Markedsbeskrivelse, trusler og muligheder

Markedsføring og salg

Organisering af virksomheden

Udviklingsmuligheder

Budgetter

Finansiering

Det føles måske som mange ting men har du været dem igennem er din overlevelsesmuligheder bedre.

## **Budget**

Der findes flere forskellige typer budgetter men der er specielt to som det er vigtigt at tage stilling til.

### *Etableringsbudget*

Hvad koster det at starte virksomheden op.

Hvad skal købes ind af maskiner, materialer, deposita for evt. lejemål, betaling af goodwill ja kort sagt alt der skal bruges inden du begynder at tjene penge.

Det vil i denne forbindelse være fornuftigt at lave en oversigt over hvordan du vil finansiere dette. Hvor meget skyder du selv ind og hvor meget skal du evt. låne.

Dette budget vil banken meget gerne se.

### *Driftsbudget*

Driftsbudgettet er det vigtigste budget i en virksomhed. Du skal gøre dig klart hvad du forventer at tjene løbende og hvad du har af løbende udgifter.

Det er omsætning, husleje, telefon, reklame, løn osv osv.

Det vil være meget overskueligt hvis du laver det pr måned og gerne over flere år.

På <https://virksomhedsguiden.dk/content/ydelser/laeg-budget-og-faa-overblik-over-virksomhedens-oekonomi/cb44189e-dae6-465e-aaf1-e3d9917a8a13/> kan du finde udmærkede værktøjer til at lave dit budget.

### *Budgetopfølgning*

Når du har lavet et budget skal du bruge det til at styre din virksomhed i den rigtige retning.

Det er når du kontrollerer om budgetterne holder du har mulighed for at lave til retninger således at din virksomhed overlever.

## **Registrering af virksomhed**

Når du har besluttet dig for at starte egen virksomhed er det vigtigt at lade dig registrere.

For at registrere din virksomhed skal du gå på virk og vælge start virksomhed. Når du har svaret på alle spørgsmålene så skal forespørgslen godkendes med din personlige NemID.

Der er nogle helt grundlæggende ting man skal registreres for. Derfor er det vigtigt lige at tage stilling til det inden man går på Virk.dk for at registrere virksomheden.

- Hvis du har medarbejdere kræves det at du bliver registreret for A-skat
- Hvis din virksomhed omsætter for over kr. 50.000 i en 12 mdr. periode skal den momsregistreres. Denne pligt opstår så snart det forventes at grænsen overskrides.
- Hvis du sælger momsfri ydelser, skal du sandsynligvis registreres for lønsumsafgift men det er ikke sikkert
- Hvis du fremstiller eller handler en gros med varer der er pålagt afgifter eller køber den slags varer i udlandet skal du registreres for afgifter.
- Hvis du handler med lande uden for EU, skal du registreres som henholdsvis importør eller eksportør.
- Branchekode. Det er noget du bliver spurgt om under registreringen og der kan du søge på branchekoderne. F.eks frisørsalonger.

Når registreringen er godkendt, får du en mail, og du kan fortsætte med bestilling af NemID, NemKonto og oprettelse af digital postkasse for din virksomhed.

ALT post til din virksomhed kommer via den digitale postkasse, Evt. udbetalinger sker til NemKontoen og evt. indberetninger skal godkendes med en NemID så det er bare at gå i gang og få det oprettet en gang for alle.

## **Regnskab**

Det er vigtigt at have styr på dit regnskab når du starter virksomhed.

Du udfærdiger et regnskab både for at give dig selv et overblik over hvordan det går med din virksomhed og fordi det rent lovmæssigt er et krav når du driver virksomhed.

Hvis du føler at det er for stor en mundfuld at lave regnskab så overvej at køb dig til assistancen. Tid er penge og hvis du bruger for meget tid til at lave regnskabet, mister du tid til at sælge dit produkt/dine ydelser.

SKAT har lavet en vejledning i moms-fakturering, regnskab m.v. som er ganske udmærket og let forståeligt men her er et par ting trukket ud.

Der er nogle grundlæggende ting der skal/bør være i orden

### *Adskillelse af privat og virksomheds økonomi.*

Etabler altid en bankkonto alene til virksomhedens drift. Denne konto skal bruges til alle virksomhedens ind/udbetalinger. I dag er det nødvendigt med en erhvervskonto for at det offentlige kan udbetale f.eks overskydende moms til dig.

### *Bilag*

Det er vigtigt at du har styr på alle bilag. Du kan ikke få momsfradrag for nogen omkostninger såfremt du ikke har bilag på dem. Gem også altid de bilag du selv laver i form af fakturaer eller boner.

Køb.

Der er bestemte krav til dokumentation af køb. Som tommelfingerregel skal følgende fremgå af en købsfaktura / bon

Sælgers navn, adresse, cvr nr., købsdato, vare/ydelse, moms

Salg.

Der er ligeledes bestemte krav til dokumentation af salg.

Der er samme krav til dig som sælger med hensyn til oplysninger på bon eller faktura men derudover er det et krav at der både er et eksemplar til kunden og dig selv.

Læs mere på SKAT om de specifikke krav her <https://skat.dk/skat.aspx?oid=13462>

## *Moms*

En virksomhed der omsætter for over kr. 50.000 i en 12 mdr. periode skal momsregistreres. Du skal faktisk momsregistreres så snart du forventer at omsætte for over kr. 50.000.

Momsen er fastsat til 25 % af varens/ydelsens pris.

Når du sælger en vare/ydelse skal du som udgangspunkt tillægge 25 % i merværdi som du efterfølgende skal afregne med SKAT. Når du køber en vare kan du fratække momsens i den moms du skal betale til SKAT. Dette gælder dog kun det køb du har fradragsret for.

Man taler om salgsmoms (udgående moms) og købsmoms (indgående moms).

## *Momsangivelse*

Momsen skal indberettes og afregnes med forskellige intervaller. Som nystartet virksomhed vil din moms altid skulle indberettes og afregnes kvartalsvis. Fristen er som hovedregel 60 dage men det kan variere og du vil blive orienteret af SKAT om fristerne.

Indberetningen foregår via SKAT.

Uanset om du har haft noget salg eller køb i perioden skal du indberette moms fra den dato du registrere dit momsnummer.

## *Momsfritagelse*

Nogle brancher er momsfritaget. I stedet for moms betaler de så lønsumsafgift såfremt deres omsætninger overstiger 80.000. Det er f.eks. forsikringsbranchen, kulturelle aktiviteter og visse former for sundhedsydelser. Der findes helt specifikke regler på dette område og det anbefales at man tager kontakt til en SKAT for at få nærmere vejledning på dette område.

## *Handel med udlandet*

Det gælder helt særlige regler når man handler enten med varer eller ydelser fra udlandet. Her skelnes også mellem hvilke lande man handler med. Som hovedregel betaler vi ikke udenlandsk moms men laver en opgørelse på momsafregningen. Moms af varer/ydelser fra udlandet skal dog regnskabsmæssigt behandles så det ikke har nogen økonomisk værdi.



### *Private indskud og hævnings*

Alle virksomheder der starter op indskyder penge i virksomheden på den ene eller anden måde. Det kan både være som investeringer i maskiner m.m. men det kan blot være for at give virksomheden likviditet indtil der begynder at komme indtægter.

Hvis din virksomhed er personligt eget eller et interessentskab hæver du ikke løn men "forventet overskud". I regnskabet skal dette anføres som "hævet privat" eller "mellemregning"

Hvis din virksomhed er et selskab hæver du løn på lige fod med eventuelle medarbejdere.

Sørg for at indskud og hævnings på firmaets bankkonto vedrører virksomheden og prøv på kun at hæve "forventet overskud" som månedligt beløb.

Vær opmærksom på at de penge du hæver i et personligt eget firma ikke er beskattet.

### *Fradrag i skattepligtig indkomst*

Den skattepligtige indkomst opføres som følger

Omsætning

Minus fradragsberettigede udgifter

= Beskatningsgrundlag.

Når man starter virksomhed op skal man være opmærksom på at udgifter skal gøres op i private og virksomhedsrelaterede udgifter. Sørg for at holde disse skarpt adskilt.

Udgifter kan deles op i fradragsberettigede udgifter og ikke fradragsberettigede og det er vigtigt at sætte sig ind i hvilke der er fradragsberettiget.

Man kan trække de udgifter fra som er med til at "erhverve, sikre og vedligeholde indkomsten" Hver virksomhed har sit behov og derfor er det forskelligt hvilke udgifter man kan trække fra. Dette gælder også inden for samme branche.

De mest normale fradragsberettigede udgifter kan være vareforbrug, udgifter til personale, lokale, administration (kontorartikler, telefon, internet, revisor, regnskabshjælp, m.m) kørsel og reklameudgifter. Det er ikke så let som det umiddelbart lyder da der findes en masse undtagelser omkring fradrag og delvis fradrag så det er vigtigt at man sætter sig ind i dette og spørger om hjælp hvis man er i tvivl.

### *Kørsel i privat bil*

Der skal føres en kørebog over kørte kilometer. Det skal opgøres hvad der vedrører privat kørsel og hvad der vedrører erhvervsmæssig kørsel. Den erhvervsmæssige kørsel udbetales til ejeren efter statens satser. ( 2021 3,44 kr. pr. km. For de første 20.000 km herefter 1,90 kr. pr km.)

### *Årsregnskab/Selvangivelse*

Når året er omme skal der laves et årsregnskab hvis du har en enkeltmands virksomhed eller årsrapport hvis du driver et selskab.

Selskaber bør efter min mening altid have hjælp af en revisor. Der er en del skattemæssigt omkring selskaber og selvom nogle selskaber er fritaget så vil jeg mene at de færreste selv kan sætte sig ind i alle skatteregler. Regnskabet skal indsendes til erhvervs og selskabsstyrelsen senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning. Regnskabsåret behøver for selskabers vedkommende ikke følge kalenderåret.

For enkeltmands virksomhed gælder det at regnskabsåret altid følger kalenderåret og der skal laves et årsregnskab, som skal bruges til at lave selvangivelsen senest 1. juli. Årsregnskabet skal ikke indsendes for mindre virksomheder men forevises på forlangende og bruges til selvangivelsen.

Årsregnskabet skal vise følgende

Resultatopgørelse:

Virksomhedens indtægter

- Fradragsberettigede udgifter

= skattepligtigt resultat

Balance:

Aktiver (varelagre, tilgodehavender, likvide midler, deposita, goodwill og driftsmidler)

Passiver (Virksomhedens egenkapital, indskud, gæld til kreditorer, banklån, skyldig moms, skat m.m.)

Hvis det føles uoverskueligt er det en god ide at få hjælp til årsregnskabet af en bogholder eller revisor.

### *Skattekontoen*

Alle virksomheder har en skattekonto. Det er en konto som vedrører virksomhedens mellemværende med SKAT. Det kan være moms, Askat og AM bidrag fra medarbejdere eller hvis man har et selskab også virksomhedsskatten.

## **Forsikring og dagpenge**

Når man starter egen virksomhed hvad enten det er et selskab eller en enkeltmandsvirksomhed skal man nu selv tænke på forsikringerne. Det kan være ubehagelige overraskelser der møder en hvis man ikke er forsikret korrekt. Det er en rigtig god ide at få lavet en forsikringsgennemgang.

### *Ansatte*

Som hovedregel er det lovpligtigt at have en arbejdsskadeforsikring hvis du har medarbejdere.

### *Ansvar, lokaler m.m.*

For virksomheden skal du tænke på indbo, ansvar m.m. men spørg dig for hos et eller flere forsikringsselskabet.

### *Dagpenge og sygedagpenge.*

Uanset hvad hvis du er medlem af en fagforening så meld dig IKKE ud før du har styr på hvad du vil.

Der findes flere fagforeninger der arbejder for selvstændige de mest kendte er DANA og ASE. Men i dag er flere andre fagforeninger begyndt at arbejde med selvstændige. Uanset hvad sørg for at det er dem der eventuelt flytter dig. Det har betydning hvis du skulle vælge at lukke firmaet inden for en kort periode.

Hvis uheldet skulle være ude og du eller en medarbejder bliver syg kan du få sygedagpengerefusion. Dette foregår via nemrefusion på [virk.dk](http://virk.dk).

Som selvstændig kan du få sygedagpenge efter 14 dage. Men det er muligt at tegne en forsikring hos økonomistyrelsen for et meget beskedent beløb således at det er muligt at få sygedagpengerefusion allerede fra dag 1.

Du tegner forsikringen her <https://virk.dk/vejledning/sygedagpengeforsikring>

### **Øvrig rådgivning og netværk.**

Som Iværksætter er der en masse muligheder for at få råd og vejledning. Det vil være alt for omfattende at nævne alle men en god ide er at benytte det netværk der er adgang til via Billund Erhvervsfremme.

En anden ting man som selvstændig skal være opmærksom på at man fra den dag man registrere sin virksomhed vil være et emne i andre virksomheders søgen efter omsætning. Overvej hvad du siger ja til og vær opmærksom på at du har lov til at sige nej tak.

Et af de vigtigste råd jeg kan give dig omkring Regnskab og økonomi er ikke at være bange for at spørge og ikke mindst at SKAT ikke er en modstander men en medspiller. Tjek på Skat.dk og vælg Erhverv. Der er mange guldkorn og de er skrevet i et let forståeligt sprog.

Jeg håber min lille guide har givet dig et overblik over hvad du måtte have af ting du går og tænker på. Husk det er altid vigtigt at overveje om du skal gøre alting selv eller få hjælp til dine svage sider.

The logo for Taltanja features the word "Taltanja" in a bold, sans-serif font. The "Tal" part is red, and the "Tanja" part is blue. The letters are closely spaced and have a slight shadow effect.

Taltanja

Dalsøvej 121, 7200 Grindsted

Mobil 2849 1328    [www.taltanja.dk](http://www.taltanja.dk)